



บันทึกข้อความ

แฟ้มเข้าห้องรองนายก
รับที่: 809 / พ.ศ. 68
วันที่ 16 มี.ค. 68 เวลา 13.45

ปลัด อบจ. เชียงใหม่
เลขรับที่: 455/68
วันที่: 16 มี.ค. 2568
เวลา: 13.30 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายการประชุม โทร. ๐-๕๔๑๒-๔๖๒๕

ที่ ขย. ๕๔๐๐๒.๑/- วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต และโต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟมเก่า จำนวน ๖ ตัว) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ และโต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟมเก่า จำนวน ๖ ตัว) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๗๒๐.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชญาภา โคตรนาวัน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางสาวอภิรดี ศรีโณม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ และโต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟมเก่า จำนวน ๖ ตัว) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ และโต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟมเก่า จำนวน ๖ ตัว) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วงเงินงบประมาณ ๒๐,๗๒๐.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง

เวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสาร แนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ และโต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า จำนวน ๖ ตัว) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	๑) ตู้เหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๙๙๐ บาท (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๔x๔๐.๖x๘๗.๔ เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง) - ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง มีกุญแจล็อก - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒ หลัง	๔,๙๙๐	๘,๙๘๐	
๒	๒) โต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๗๙๐ บาท (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๖๐x๗๓ เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง) - หน้าโต๊ะเคลือบผิวโฟเมก้าสีขาว ปิดขอบ PVC Edge สีดำ - โครงสร้างขาเหล็กสี่เหลี่ยม ชูบโครเมียม - รองขาด้วยพลาสติกแข็ง ๔ จุด กันลื่นและปรับระดับได้ - ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ	๖ ตัว	๑,๗๙๐	๑๐,๗๔๐	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒				
	รวมเป็นเงิน			๒๐,๗๒๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๐,๗๒๐	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)

๒. ร้านเมเจอร์คอม

๓. ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๐,๗๒๐.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณา

จากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๙๙๐ บาท (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๙,๙๘๐.-บาท) และโต๊ะขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขาพับอเนกประสงค์ หน้าโฟเมก้า จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๑,๗๙๐ บาท.- (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๐,๗๔๐.-บาท)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวชญาภา โคตรนาวัง)

ผู้จัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวอภิรดี ศรีโถม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุชีพ เศรษฐกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

เลขานุการฯ.....

หน.ฝ่ายฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

ชื่อ.....